



Palamuse Vallavolikogu

MÄÄRUS

Palamuse

27.detsember 2007 nr 66

Palamuse valla raamatukogude kasutamise eeskiri

Määrus võetakse vastu "Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse" § 22 lõike 1 punkt 37 ja "Rahvaraamatukogu seaduse" § 16 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Palamuse valla raamatukogude (edaspidi raamatukogu) teeninduse korraldus, lugejate õigused, lugejate kohustused ja vastutus.

§ 2. Raamatukogu teenused

(1) Raamatukogu teenuseid võib kasutada igäüks, välja arvatud isikud, kellelt on teenuste kasutamise õigus ajutiselt ära võetud.

(2) Raamatukogu põhiteenused on teavikute kohapeal kasutamine ja kojulaenus ning avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu võimaldamine. Raamatukogu põhiteenused on tasuta.

(3) Raamatukogul on õigus osutada tasulisi eriteenuseid (kopeerimine, printimine, skaneerimine, kiletamine, andmebaaside kasutamine, ruumide rentimine jm.). Eriteenuste eest võetava tasu suuruse kinnitab Palamuse Vallavalitsus (edaspidi Vallavalitsus). Koopiate valmistamist raamatukogus reguleerib „Autoriõiguse seadus”.

(4) Raamatukogus saab kasutada arvutitöökohti Avalikus internetipunktis (edaspidi AIP) ja andmebaase lugejaarvutites. AIP-i tööd reguleerib „Palamuse valla raamatukogude avalike internetipunktide kasutamise eeskiri”, mille kinnitab Palamuse Vallavolikogu (edaspidi Vallavolikogu).

§ 3. Lugejaks registreerimine

(1) Raamatukogu lugeja on raamatukogu registreeritud kasutaja. Lugeja registreeritakse isikut tõendava dokumendi (ID-kaart, pass, juhiluba) alusel lugejate andmebaasis ja registreerimiskaardil, kuhu kantakse järgmised andmed:

- 1) nimi;
- 2) elukoht (postiaadress);
- 3) telefon;

- 4) elektronposti aadress;
 - 5) lugejarühm;
 - 6) isikukood
- (2) Lugejate andmebaas on raamatukogusiseseks kasutamiseks. Juurdepääs andmetele on teenuseid osutavatel raamatukogutöötajatel. Kolmandatele isikutele võimaldatakse juurdepääs andmetele õigusaktides sätestatud juhtudel.
- (3) Soovi korral saab lugeja salasõna RIKSWEB-i sisselogimiseks. RIKSWEB võimaldab kasutada paragrahvis 4 lõikes 11 märgitud teenuseid.
- (4) Lugeja tutvub raamatukogu kasutamise eeskirjaga ning annab registreerimiskaardile allkirja, millega kinnitab, et tunneb raamatukogu kasutamise eeskirja ning on teadlik eeskirjast tulenevatest õigustest ja kohustustest.
- (5) Isikud kuni vanuseni 18 registreeritakse lugejaks lapsevanema (eestkostja) nõusolekul, kes allkirja andmisega registreerimiskaardile vastutab lapsevanemana (eestkostjana) raamatukogu kasutamise eeskirja täitmise eest.
- (6) Registreeritud lugejale väljastatakse raamatukogukaart (lugejapilet). Raamatukogukaart on kehtiv kõigis Jõgeva maakonna rahvaraamatukogudes. Raamatukogukaarti võib asendada ID-kaart.
- (7) Raamatukogukaart on nimeline ning seda ei tohi teistele isikutele edasi anda. Kaardi kaotamisest või kasutamiskõlbmatuks muutumisest tuleb koheselt teatada raamatukokku. Kaardi asendamine uuega on tasuline. Tasu suuruse kinnitab Vallavalitsus.
- (8) Lugejate ümberregistreerimist teostatakse igal aastal nende esimesel külastusel raamatukokku. Lugejaandmed kontrollitakse ja vajadusel tehakse parandused. Võlglaused registreeritakse ümber pärast võlgade likvideerimist.

§ 4. Teavikute laenutamine. Lugeja õigused

- (1) Raamatukogukaart annab õiguse kasutada kõiki raamatukogu teenuseid.
- (2) Koju laenutatakse teavikuid 21 päevaks, vajaduse korral ka pikemaks tähtajaks, kui sellele ei ole nõudlust. Lugeja kasutuses võib korraga olla kuni 10 teavikut, sh uudiskirjandust kuni 5 teavikut.
- (3) Ajakirju laenutatakse koju 7 päevaks.
- (4) Raamatukogu võib lugejalt nõuda teaviku kojulaenutamisel tagatist, kui:
- 1) lugeja rahvastikuregistrisse kantud elukohaks ei ole Palamuse vald;
 - 2) see on vajalik teaviku väärtuse tõttu;
- Tagatise võtmise ja tagatise korra kehtestab Vallavalitsus.
- (5) Laenus registreeritakse raamatukogukaardi esitamisel laenutuste andmebaasis. Lugeja saab kviitungi, kuhu on märgitud laenatud teavikute nimetused ja nende tagastamistähtjad.
- (6) Kojulaenutatud teavikute tagastamistähtaega võib pikendada (telefoni või e-posti teel), kui teavikutel pole nõudlust. Raamatukogu võlglastel tagastamistähtaega ei pikendata.
- (7) Koju ei laenutata teatmekogu raamatuid ja ajalehti.
- (8) Teavikuid, mis on välja laenatud, saab reserveerida. Reserveering kehtib 7 päeva alates teaviku raamatukogusse saabumisest. Lugeja soovil teavitatakse teda teaviku saabumisest lauatelefoni või e-posti teel.
- (9) Raamatukogu kogudes puuduvaid teavikuid tellitakse lugeja soovil ja kulul teistest raamatukogudest, nende laenutamisel lähtutakse teavikut omava raamatukogu etteantud tingimustest.

(10) Elanikele, kes tervisliku seisundi tõttu ei ole võimelised raamatukogu külastama, korraldab raamatukogu nende soovil tasuta koduteeninduse.

(11) RIKSWEB võimaldab lugejal

- 1) sirvida enda aktiivseid ja eelmisi laenutusi;
- 2) sirvida ja kustutada reserveeringuid;
- 3) pikendada teavikute laenutusi;
- 4) sirvida viiviseid ja muid talle määratud makseid;
- 5) sirvida talle tehtud märkusi;
- 6) vahetada antud salasõna.

(12) Lugejal on õigus paluda raamatukogutöötajalt individuaalset juhendamist infootsinguks andmebaasides.

(13) Avaliku teabe seaduse alusel üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu avalikustatud teabega tutvumiseks võimaldatakse teabe taotlejal kasutada arvutit AIP-is. Kui teabele soovib juurdepääsu rohkem isikuid kui raamatukogu jõuab teenindada, korraldab raamatukogu soovijatele eelregistreerimise. Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste veebilehtedele juurdepääsu saamiseks abistab isikuid raamatukogutöötaja.

§ 5. Lugeja kohustused ja vastutus

(1) Lugeja on kohustatud laenutatud teavikud tagastama laenustähtaja jooksul. Lugeja soovil teavitatakse teda tähtaja saabumisest telefoni või e-posti teel. Kui lugeja ei tagasta laenatud teavikut tähtajaks, on raamatukogul õigus nõuda viivitatud aja eest tasu üks kroon iga viivitatud päeva eest ühe teaviku kohta. Enne viivise tasumist ei laenutata uusi raamatuid ega pikendata laenustähtaega.

(2) Lugeja kannab vastutust iga laenutatud teaviku eest, kuni see on tagastatud raamatukogusse. Teaviku saamisel peab lugeja kontrollima selle korrasolekut. Rikutud teavikust tuleb koheselt teatada raamatukogutöötajale.

(3) Teaviku rikkumise või tagastamata jätmise korral on lugeja kohustatud selle asendama või tasuma selle hinna kuni 10 kordses ulatuses. Lugejalt, kes ei ole nimetatud kohustust raamatukogu poolt antud tähtajaks täitnud, võetakse teavikute kojulaenutamise õigus ära kuni üheks aastaks.

(4) Raamatukogu annab lugejale tähtaja käesoleva paragrahvi lõigetes 1 ja 3 nimetatud summade tasumiseks. Tasu suuruse kinnitab Palamuse Vallavalitsus.

(5) Tähtajaks maksmata summa tasumiseks teeb Vallavalitsus lugejale ettekirjutuse koos sundtäitmise algatamise hoiatusega ettekirjutuse täitmata jätmise korral. Ettekirjutuses märgitakse selle vaidlustamise võimalus, tähtaeg ja kord.

(6) Hoiatuses märgitud tähtaja jooksul ettekirjutuse täitmata jätmise korral on Vallavalitsusel õigus anda ettekirjutus sundtäitmiseks täitemenetluse seadustikus sätestatud korras.

(7) Alla 18-aastase lugeja poolt raamatukogule tekitatud kahjud või kulutused hüvitab lapsevanem (eestkostja).

(8) Raamatukogul on õigus avalikustada RIKSWEB'is oma võlglaste nimed.

§ 6. Raamatukogu sisekord

(1) Raamatukogu ei vastuta valveta jäetud esemete eest.

(2) Sisenemisel raamatufondi ei võeta kaasa kotte, mis on suuremad kui formaat A4 (30x21)

(3) Raamatukogus tuleb säilitada korda ja vaikust. Lubamatu on igasugune tegevus, mis häirib teisi isikuid. Raamatukogus on keelatud:

- 1) söömine, joomine ja suitsetamine;
- 2) mobiiltelefonide häälekas kasutamine;
- 3) loomade kaasavõtmine.
- 4) raamatukokku ei lubata alkoholi- ja narkouimas ning silmnähtavalt määrdunud ja lehkavate riietega küllastajaid.

(4) Eriteenuste osutamine lõpetatakse 15 min enne raamatukogu sulgemist.

(5) Ettepanekuid raamatukogu teeninduse parema korralduse kohta võib teha raamatukogu juhatajale.

§ 7. Rakendussätted

(1) Määrus jõustub 01. jaanuaril 2008.

(2) Tunnistada kehtetuks Palamuse Vallavolikogu 29.05.2000 määrus nr 16 "Palamuse valla raamatukogude kasutamise eeskirja kinnitamine" .

Toomas Tuula
Vallavolikogu esimees